

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025801361508 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.06.2024 за ГРН 2245800087839



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5BFD503D6DA90E02BFFE1573ACEBF7EB
Владелец: Купреев Дмитрий Владимирович
Заместитель начальника отдела регистрации и учета
налогоплательщиков №1
Действителен: с 10.11.2023 по 02.02.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры и
туризма Пензенской области

«04» июня 2024 г. № 14-03/46

Министр культуры и туризма
Пензенской области



С.В. Бычков

УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры
«Пензенский областной драматический театр имени А.В. Луначарского»

г. Пенза, 2024

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Пензенский областной драматический театр имени А.В. Луначарского» (далее - Театр), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры Пензенской области, и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

1.2. Театр создан на основании постановления Правительства Пензенской области от 29.01.2015 № 25—пП «О создании государственного автономного учреждения культуры «Пензенский областной драматический театр имени А.В. Луначарского» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения культуры «Пензенский областной драматический театр имени А.В. Луначарского».

1.3. Официальное наименование Театра:

- полное наименование: государственное автономное учреждение культуры «Пензенский областной драматический театр имени А.В. Луначарского»;

- сокращенное наименование: ГАУК «Пензенский драматический театр».

1.4. Юридический и почтовый адрес Театра: 440000, г. Пенза, ул. Московская, 89.

1.5. Театр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Театр имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также свою символику.

1.7. Театр обладает исключительным правом использовать свою символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Театр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Пензенской области.

1.9. Театр вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Театр отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственником имущества Театра является Пензенская область. Полномочия собственника имущества осуществляет Министерство государственного имущества Пензенской области (далее — Собственник). Собственник имущества Театра несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Театр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Театра.

1.12. Доходы Театра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.13. Собственник имущества Театра не имеет права на получение доходов от осуществления Театром деятельности и использования закрепленного за Театром имущества.

2. Предмет, цели и виды деятельности Театра

2.1. Театр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Театра является создание и показ спектаклей, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг (выполнения работ).

2.3. Целями деятельности Театра являются:

2.3.1. Пропаганда классического и современного театрального искусства.

2.3.2. Формирование и удовлетворение потребностей населения Пензенской области в сфере сценического искусства.

2.3.3. Сохранение и развитие традиций драматического искусства.

2.3.4. Содействие в сохранении единого культурного пространства, развитии

межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей.

2.3.5. Приобщение к театру социально неблагополучных слоев населения.

2.3.6. Содействие и приобщение к театру детей и юношества.

2.4. Для достижения целей, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Театр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Создание, показ и прокат сценических произведений в виде спектаклей, концертов, концертных программ, отдельных концертных номеров, иных зрелищных программ (на стационаре, на выезде, на гастролях в Российской Федерации и за рубежом).

2.4.2. Осуществление гастролей, организация проведения гастролей отечественных и зарубежных коллективов в помещениях Театра и других арендованных помещениях, а также отдельных исполнителей, как в спектаклях Театра, так и с самостоятельными программами.

2.4.3. Изготовление реквизита, бутафории, декораций, мебели, костюмов и иных предметов, связанных с созданием и художественным оформлением спектаклей, концертов, представлений и иных зрелищных программ.

2.4.4. Участие в региональных, федеральных и международных конкурсах и фестивалях, подготовка и проведение конкурсов и фестивалей в Пензенской области.

2.4.5. Организация и проведение стажировок, мастер-классов, творческих встреч, театрализованных представлений, музыкальных вечеров, выставок, конференций, торжественных мероприятий, культурно-развлекательных программ и иных мероприятий, в том числе с приглашением ведущих мастеров и деятелей культуры и театрального искусства.

2.4.6. Осуществление сбора, подготовки, редактирования, публикации, тиражирования и реализации информационных, справочных, методических и иных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения.

2.4.7. Подготовка, организация и проведение мероприятий культурно-досугового и просветительского характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

2.4.8. Участие на конкурсной или иной основе в реализации мероприятий федеральных и региональных программ по вопросам деятельности Театра.

2.4.9. Реализация билетов на проводимые мероприятия с соблюдением в установленном порядке правил учета и хранения бланков строгой отчетности.

2.4.10. Организация деятельности детско-юношеской студии при Театре.

2.4.11. Организация деятельности студии звукозаписи.

2.5. Театр выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Театра формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Театр осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Театр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Театр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Театр в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

2.9.1. Разработка сценариев, выполнение постановочных работ, подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам (соглашениям), заключаемым с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-видео и иные материальные носители.

2.9.2. Организация и проведение в помещениях и сценических площадках Театра и арендованных сценических площадках совместных мероприятий, спектаклей, творческих проектов и программ по договорам (соглашениям) с юридическими и физическими лицами в установленной сфере ведения Театра.

2.9.3. Предоставление юридическим и физическим лицам сценических площадок, зрительных залов, помещений, вестибюля, постановочных средств, сценического, звукового и светового оборудования для проведения гастрольных и выездных спектаклей, концертов и других мероприятий в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

2.9.4. Осуществление проката сценической, национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви, головных уборов, бутафории и принадлежностей к ним.

2.9.5. Изготовление декораций, иных предметов художественного оформления для

спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий по договорам (соглашениям), заключаемым с юридическими и физическими лицами.

2.9.6. По заказам юридических и физических лиц изготовление и реализация костюмов, бутафории, реквизита.

2.9.7. Изготовление, приобретение, распространение и реализация изобразительной, печатной, сувенирной, рекламной, аудио-, видео-, фото- и другой тиражируемой продукции, связанной с деятельностью Учреждения, в том числе с проведением спектаклей, концертов, конкурсов, фестивалей, культурно-развлекательных, тематических и иных мероприятий, изделий народных художественных промыслов.

2.9.8. Предоставление экскурсионных услуг.

2.9.9. Предоставление фотоуслуг.

2.9.10. Предоставление услуг звукозаписи.

2.9.11. Организация музейной и выставочной деятельности в сфере ведения Театра.

2.9.12. Организация услуг детской театрально-игровой комнаты.

2.9.13. Организация студий для детей, молодежи, взрослого населения с целью пропаганды театральной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9.14. Организация деятельности арт-гостиной (арт-пространство), направленная на популяризацию театрального искусства (проведение тематических вечеров, творческих встреч, театральных капустников и иных мероприятий), а также организация сопутствующих услуг.

2.9.15. Предоставление транспортных услуг.

2.9.16. Организация услуг общественного питания для работников, посетителей Театра и участников мероприятий, проводимых в Театре, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9.17. Оказание административно-хозяйственных услуг арендаторам по техническому обслуживанию и уборке помещений, находящихся в оперативном управлении Театра.

2.9.18. Иные виды деятельности, которые служат достижению целей, ради которых Театр создан.

2.10. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Театром самостоятельно.

2.11. Право Театра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Театра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Учредитель Учреждения

3.1. Учредителем Театра является — Пензенская область. Функции и полномочия учредителя в отношении государственного автономного учреждения культуры «Пензенский областной драматический театр имени А.В. Луначарского» осуществляет Министерство культуры и туризма Пензенской области (далее - Учредитель).

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Театром относятся:

3.2.1. Формирование государственного задания для Театра в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью Театра.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.2.3. Утверждение по согласованию с Министерством государственного имущества Пензенской области устава Театра, а также вносимых в него изменений.

3.2.4. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Театра.

3.2.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и закрытии его представительств.

3.2.6. Реорганизация и ликвидация Театра, а также изменение его типа.

3.2.7. Утверждение передаточного акта.

3.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.9. Назначение руководителя Театра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.2.10. Назначение членов Наблюдательного совета Театра и досрочное прекращение их полномочий.

3.2.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Театра о совершении сделок с имуществом Театра в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для

совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Театра.

3.2.12. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Театра об участии Театра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

3.2.13. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Театром Учредителем или приобретенного Театром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменения.

3.2.14. Внесение в Министерство государственного имущества Пензенской области предложения о закреплении за Театром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

3.2.15. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Органы управления Театра

4.1. Органами управления Театра являются наблюдательный совет Театра, директор Театра, художественный руководитель Театра.

5. Наблюдательный совет Театра

5.1. В Театре создается Наблюдательный совет в составе 6 человек.

В состав Наблюдательного совета Театра входят один представитель Учредителя, один представитель Министерства государственного имущества Пензенской области, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры, и 2 представителя работников Театра.

5.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Театра сроком на пять лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе, компенсируются Театром.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.5.1. По его личной просьбе.

5.5.2. В случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Театра в течение четырех месяцев.

5.5.3. В случае привлечения его к уголовной ответственности.

5.5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.6. Решение о назначении представителя работников Театра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.7. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым числом голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Театра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Театра.

5.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.10. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Театра.

5.11. Заседания Наблюдательного совета Театра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Театра.

5.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета

при голосовании имеет один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.13. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

5.13.1. Порядок и форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование).

5.13.2. Дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени.

5.13.3. Повестку дня заседания Наблюдательного совета.

5.13.4. Порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета.

5.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.17.9 и 5.17.10. настоящего Устава.

5.17. Наблюдательный совет Театра рассматривает:

5.17.1. Предложения Учредителя или руководителя Театра о внесении изменений в устав Театра.

5.17.2. Предложения Учредителя или руководителя Театра о создании и ликвидации филиалов Театра, об открытии и о закрытии его представительств.

5.17.3. Предложения Учредителя или руководителя Театра о реорганизации Театра или о его ликвидации.

5.17.4. Предложения Учредителя или руководителя Театра об изъятии имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления.

5.17.5. Предложения руководителя Театра об участии Театра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

5.17.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Театра.

5.17.7. По представлению руководителя Театра отчеты о деятельности Театра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Театра.

5.17.8. Предложения руководителя Театра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Театр вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

5.17.9. Предложения руководителя Театра о совершении крупных сделок.

5.17.10. Предложения руководителя Театра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.17.11. Предложения руководителя Театра о выборе кредитных организаций, в которых Театр может открыть банковские счета.

5.17.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Театра и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в пунктах 5.17.1 — 5.17.4, 5.17.7 и 5.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Театра. Учредитель Театра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.19. По вопросу, указанному в пункте 5.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого, направляется Учредителю Театра. По вопросам, указанным в пунктах 5.17.5 и 5.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Театра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. По вопросам, указанным в пунктах 5.17.9. - 5.17.10 и 5.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Театра.

5.21. Рекомендации и заключение по вопросам, указанным в пунктах 5.17.1 — 5.17.8 и 5.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.17.9 и 5.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.24. Наблюдательный совет в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) утверждает Положение о закупке товаров, работ и услуг Театра.

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Театра.

6. Директор и Художественный руководитель Театра

6.1. Руководство деятельностью Театра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры и туризма Пензенской области.

Директор принимается на работу по срочному трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон.

6.2. Срок действия трудового договора с директором устанавливается до пяти лет.

6.3. Директор Театра по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор Театра:

6.4.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Театра.

6.4.2. Действует без доверенности от имени Театра, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах.

6.4.3. Обеспечивает своевременное и качественное исполнение Театром всех обязательств.

6.4.4. Распоряжается имуществом и финансами Театра в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

6.4.5. От имени Театра совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Театра.

6.4.6. Утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда и премировании работников Театра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

6.4.7. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Театра на утверждение Наблюдательному совету.

6.4.8. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Театра на основании заключения Наблюдательного совета.

6.4.9. Утверждает положения, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты, издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Театра, выдает доверенности.

6.4.10. Принимает и увольняет работников Театра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.11. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Театра на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.12. Назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, художественного руководителя, заместителей директора.

6.4.13. Распределяет обязанности между работниками Театра.

6.4.14. Привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

6.4.15. Обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие с государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.4.16. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

6.5. Директор Театра обязан:

6.5.1. Обеспечивать исполнение предмета и целей деятельности Театра, установленных настоящим Уставом.

6.5.2. Квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности.

6.5.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Пензенской области при организации деятельности Театра.

6.5.4. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

6.5.5. Обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям.

6.5.6. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

6.5.7. Обеспечить целевое и эффективное использование финансовых средств Театра и имущества.

6.5.8. Обеспечить своевременное и качественное исполнение всех договоров и обязательств Театра.

6.5.9. Обеспечить выполнение всех плановых показателей деятельности Театра.

6.5.10. Обеспечить своевременное выполнение нормативных правовых актов Учредителя.

6.5.11. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5.12. Проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Театра.

6.5.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области, иными нормативными правовыми актами.

6.6. Директор Театра в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

- нецелевое использование средств бюджета;

- несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

- несоблюдение действующего законодательства;

- представление недостоверной информации о деятельности Театра.

6.7. Директор несет перед Театром ответственность в размере убытков, причиненных Театру в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Художественный руководитель определяет художественные принципы работы Театра, ведет творческое руководство деятельностью Театра.

Назначение на должность и заключение трудового договора с Художественным руководителем осуществляется Директором по согласованию с Министерством культуры и туризма Пензенской области.

6.9. Художественный руководитель в рамках реализации творческих целей и задач:

6.9.1. Осуществляет творческое руководство художественным и артистическим персоналом Театра в деятельности по созданию новых постановок, капитальному возобновлению спектаклей и показу спектаклей текущего репертуара Театра.

6.9.2. Обеспечивает художественное качество репертуара Театра, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения в сценическом искусстве.

6.9.3. Разрабатывает планы создания новых постановок Театра, перспективные репертуарные планы Театра и представляет их на утверждение директору Театра.

6.9.4. Принимает решения по выпуску к публичному исполнению новых или капитально-возобновляемых спектаклей (представлений).

6.9.5. Представляет на утверждение директору Театра предложения в репертуар, а также эскизы, макеты, декорации и другие результаты деятельности постановочной группы.

6.9.6. Осуществляет распределение ролей в новых или возобновленных постановках спектаклей, назначение исполнителей ролей в спектаклях текущего репертуара.

6.9.6. Ведет работу с авторами по созданию новых драматургических произведений для Театра. Представляет на утверждение директору Театра кандидатуры приглашенных специалистов для создания спектаклей, театральных постановок, в том числе вопросы, связанные с гонораром указанным лицам.

6.9.10. Определяет правильный подбор, расстановку и использование кадров художественного и артистического персонала, определение системы, формы и порядка их профессионального обучения и повышения их профессионального мастерства.

6.9.11. Обеспечивает подготовку и реализацию творческих проектов и грантов.

6.9.12. Организует обеспечение исполнения решений и указаний Учредителя, а также требований законодательства и настоящего Устава в рамках реализации возложенных полномочий.

6.9.13. Контролирует соблюдение в Театре требований творческой, трудовой и иной дисциплины художественным и артистическим персоналом Театра.

6.9.14. Принимает участие в решении других вопросов художественно-творческой деятельности Театра.

6.10. Художественный руководитель несет ответственность за:

- надлежащее осуществление Театром целей и задач, определенных настоящим Уставом;

- творческие результаты работы Театра;

- прямой действительный ущерб, причиненный Театру, в пределах своей компетенции;

- создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе Театра.

6.11. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

7. Имущество и финансы Театра

7.1. Имущество Театра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Театром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Театр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Театром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Театр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Согласие на совершение Театром сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Театра, оформляется решением Учредителя при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Театра и подлежит обязательному согласованию с Министерством государственного имущества Пензенской области.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Театра являются:

7.3.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.3.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.3.3. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

7.3.4. Пожертвования юридических и физических лиц.

7.3.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Доходы Театра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Театром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Театром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Театра особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Театр вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, закрепленное или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Театра особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.8. Театр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Театра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Театром или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. Информация о деятельности Театра

8.1. Ежегодно Театр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

При наличии у Театра и/или Учредителя сайта в сети Интернет отчеты подлежат размещению на этом сайте. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

8.2. Театр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.3. Театр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 8.3.1. Устав и внесенные в него изменения.
- 8.3.2. Свидетельство о государственной регистрации Театра.
- 8.3.3. Решение Учредителя о создании Театра.
- 8.3.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Театра.
- 8.3.5. Положения о филиалах, представительствах Театра.
- 8.3.6. Решения Учредителя Театра, о назначении членов наблюдательного совета Театра или досрочном прекращении их полномочий.
- 8.3.7. План финансово-хозяйственной деятельности.
- 8.3.8. Годовая бухгалтерская отчетность.
- 8.3.9. Сведения о проведенных в отношении Театра контрольных мероприятиях и их результатах.
- 8.3.10. Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).
- 8.3.11. Отчет о результатах деятельности Театра и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

9. Реорганизация и ликвидация Театра и изменение его типа

- 9.1. Реорганизация Театра может быть осуществлена в форме:
 - слияния двух или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - присоединения к Театру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Театру на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Театру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 9.2. По решению Учредителя Театру может быть изменен его тип.
- 9.3. Театр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 9.5. Имущество Театра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Театра, передается ликвидационной комиссией Учредителю Театра.

10. Порядок внесения изменений в Устав

- 10.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.