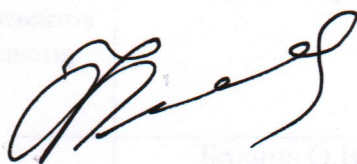


ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГАУК «Пензенский драматический театр» на 2018-2019 годы.

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.			
1.1.	Разработка и принятие локального акта, регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Бодина О.В.	II квартал 2018 года
1.2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Театра, стандартной антикоррупционной оговорки.	Куляев К.С.	I квартал 2018 года
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	Бодина О.В.	I квартал 2018 года
1.4.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства.	Куляев К.С.	по мере необходимости
1.5.	Экспертиза вновь принимаемых нормативно-правовых актов и документов Театра на соответствие законодательству РФ в сфере антикоррупционной деятельности.	Куляев К.С.	постоянно
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Бодина О.В.	постоянно
2. Организация информационного взаимодействия и правовое просвещение работников в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителей Театра с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Куляев К.С. Бодина О.В.	1 раз в квартал
2.3.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в Театр, с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Бодина О.В.	при приеме на работу
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Куляев К.С. Бодина О.В.	по мере необходимости

3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции.			
3.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовыми договорами для нужд Театра.	Беляева Л.А.	постоянно
3.2.	Ведение и оформление в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документов, связанных с осуществлением закупок для нужд Театра.	Куляев К.С. Григорьева Д.М.	постоянно
3.3.	Контроль за использованием средств бюджета Театра, государственного имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью Театра.	Беляева Л.А. Куляев К.С.	постоянно
4. Организация взаимодействия с общественностью.			
4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон и др. способом) на действия (бездействия) руководителей и работников Театра, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Трубиньш И.В. Бодина О.В.	по мере поступления обращений
4.2.	Ведение на официальном сайте Театра странички «Противодействие коррупции»	Соколов В.Г.	постоянно
4.3.	Осуществление личного приема граждан директором Театра.	Фомин А.В.	по факту обращения

Директор Театра



А.В. Фомин