

**ПРИКАЗ**

№ 30

от «10» марта 2023 г.

**Об утверждении Положения  
о недопущении составления  
неофициальной отчетности и  
использования поддельных документов**

В целях реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГАУК «Пензенский драматический театр» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить персональную ответственность работников ГАУК «Пензенский драматический театр», в компетенцию которых входит подготовка, составление, предоставление, направление отчетности и иных документов Театра, за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.М. Краснопольская


**Согласовано:**

Председатель профорганизации  
ГАУК «Пензенский  
драматический театр»

\_\_\_\_\_ Л.В.Степанова

**Утверждено:**

Приказом директора  
ГАУК «Пензенский  
драматический театр»  
от 10.03.2023 года №30

\_\_\_\_\_  В.М. Краснопольская

**ПОЛОЖЕНИЕ****о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГАУК «Пензенский драматический театр»****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном автономном учреждении культуры «Пензенский областной драматический театр имени А.В. Луначарского» (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2 "Отчет" - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. "Документ" - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. "Документирование" - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. "Статистическая отчетность" - система количественных и качественных показателей, характеризующих работу Учреждения за определённый период времени.

1.6. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

**2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности.**

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При необходимости Комиссия по противодействию коррупции (далее — Комиссия) вместе с ответственными лицами, которые имеют непосредственное отношение к составлению отчетности и оформлению документации с риском допущения подделки документации, осуществляют проведение мероприятий внутреннего контроля (проверок) по выявлению и недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то

есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.2. С текстом настоящего Положения работники Учреждения, непосредственно осуществляющие деятельность по составлению документации, а также должностные лица, отвечающие за подготовку, составление, направление отчетности, должны быть ознакомлены под подпись.

3.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ГАУК «Пензенский драматический театр».